ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
FOLLADOR - DE ROSSI
AGORDO - FALCADE
Scuola & Convitto

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a
Tel. 0437/62015 – Fax 0437/643427
Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25
Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104
www.follador.edu.it
blis00600e@istruzione.it◆blis00600e@pec.istruzione.it

Al sito web
All'Albo on-line
Agli Atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI E TUTOR per Attività di "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Titolo del progetto: Futuro Docente

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33123

C.U.P. C74D23002980006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»),per la realizzazione di:
   - n. 10 edizioni di Laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico relativi a ***"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",***
   - n. 10 edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico relativi a ***"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",***

- n. 40 partecipanti alla Comunità di pratiche relativa a ***"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",***

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei percorsi sopra indicati relativamente ai seguenti ambiti tematici:

a) gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0",
b) aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali,
c) metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT),
d) pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali,
e) didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia,
f) potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
g) cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
h) utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica,
i) tecnologie digitali per l'inclusione scolastica,
j) sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali,
k) insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti,
l) leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole,
m) digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano sottoposti a procedimenti penali ovvero li dichiarino;
vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
xi. se esterni, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali:
   - per il formatore, docenza in ambito disciplinare affine all'oggetto dell'intervento presso l'IIS Follador De Rossi e/o presso altro istituto ovvero incarico di formatore per corsi volti alla certificazione di competenze digitali o per corsi nell'ambito di progetti PNRR sulle stesse tematiche, esperienza lavorativa in ambito informatico;
   - per il tutor, docenza o servizio come assistente amministrativo o assistente tecnico di area AR02 presso l'IIS Follador De Rossi e/o presso altro istituto, esperienza lavorativa in ambito informatico;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
   - per il formatore, Lauree Vecchio e Nuovo Ordinamento quale titolo d'accesso alla classe di concorso A-41, A-26, A-40, A-47, A-20; altre Lauree, Master di 1° o 2° livello, Certificazione informatica, Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche del modulo o del progetto;
   - per il tutor Lauree Vecchio e Nuovo Ordinamento, Laurea Triennale solo in assenza di Laurea magistrale, Master di 1° o 2° livello, certificazione informatica;, Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche del modulo o del progetto;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   - per il formatore:

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a
Tel. 0437/62015 – Fax 0437/643427
Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25
Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104
www.follador.edu.it
blis00600e@istruzione.it◆blis00600e@pec.istruzione.it

i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: (30 punti)
ii. esperienza professionale/lavorativa: (30 punti)

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	**Laurea Magistrale** **Laurea Specialistica** **Laurea Vecchio Ordinamento** quale titolo di accesso alle classi di concorso indicate all'art 3 comma 2	Voto / Voto max * Max punteggio Con arrotondamento al decimo	**Max 10 punti**
	Lauree ulteriori rispetto alla prima o in altra classe di concorso	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 6 punti**
	Master di 1° livello, corso di specializzazione o di perfezionamento annuale (titoli universitari) coerenti con la tematica dell'intervento.	2 punti per titolo	**Max 4 punti**
Titoli di studio	Master di 2° livello (titolo universitario) coerenti con la tematica dell'intervento	3 punti per titolo	**Max 3 punti**
Titoli di studio	Certificazione informatica	1 punti per titolo	**Max 4 punti**
Titoli di studio	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche dell'intervento	0,5 punti per titolo	**Max 3 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza di docenza nella disciplina oggetto dell'intervento (A-41 – A-26 – A-40 – A-47 -A-20) presso IIS Follador De Rossi	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 180 giorni	**Max 10 punti**
	Esperienza di docenza nella disciplina oggetto dell'intervento (A-41 – A-26 – A-40 – A-47 -A-20) presso altro istituto	n. 0.5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 180 giorni	**Max 5 punti**
	Esperienza di formatore per corsi volti alla certificazione di competenze digitali o nell'ambito di progetti PNRR sulle stesse tematiche	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale nell'ambito dei proge PNRR	**Max 5 punti**

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a
Tel. 0437/62015 – Fax 0437/643427
Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25
Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104
www.follador.edu.it
blis00600e@istruzione.it • blis00600e@pec.istruzione.it

	Esperienza lavorativa in ambito informatico	n. 1 punto per ogni esperienza di durata pari ad almeno 180 gg	Max 10 punti

- per il tutor:

iii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: (20 punti)
iv. esperienza professionale/lavorativa: (20 punti)

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	**Laurea Magistrale** **Laurea Specialistica** **Laurea Vecchio Ordinamento**	Voto / Voto max * Max punteggio Con arrotondamento al decimo	**Max 10 punti**
	Laurea triennale (solo in assenza di Laurea Magistrale o Specialistica)	Voto / Voto max * Max punteggio Con arrotondamento al decimo	**Max 5 punti**
	Diploma di istruzione liceale, tecnica o professionale (solo in assenza di Laurea)	Voto / Voto max * Max punteggio Con arrotondamento al decimo	**Max 3 punti**
	Master di 1° livello, corso di specializzazione o di perfezionamento annuale (titoli universitari) coerenti con la tematica dell'intervento.	2 punti per titolo	**Max 4 punti**
	Master di 2° livello (titolo universitario) coerenti con la tematica dell'intervento	3 punti per titolo	**Max 3 punti**
	Certificazione informatica	1 punti per titolo	**Max 2 punti**
Titoli di studio	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche dell'intervento	0,5 punti per titolo	**Max 1 punto**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	*Esperienza di docenza* o servizio come assistente amministrativo o assistente tecnico di area AR02 presso l'IIS Follador De Rossi	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 180 giorni	**Max 10 punti**

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a
Tel. 0437/62015 – Fax 0437/643427
Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25
Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104
www.follador.edu.it
blis00600e@istruzione.it◆blis00600e@pec.istruzione.it

	Esperienza di docenza o servizio come assistente amministrativo o assistente tecnico di area AR02 presso altro istituto	n. 0.5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 180 giorni	**Max 5 punti**
	Esperienza lavorativa in ambito informatico	n. 1 punto per ogni esperienza di durata pari ad almeno 180 gg	Max 5 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi da organizzarsi tra dicembre e agosto 2025 a decorrere dal 2 dicembre 2024 al 30 agosto 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per il formatore in € 122,00 (eurocentoventidue/00) all'ora e per il tutor in € 34,00 (eurotrentaquattro/00) all'ora, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato sul conto corrente del dipendente o indicato dal personale esterno incaricato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9:00 di sabato 30 novembre 2024**, tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: blis00600e@istruzione.it,
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445⁄2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165⁄2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445⁄2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alladocumentazionepresentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di

specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Follador-De Rossi, con sede in Agordo (BL) presso Via Insurrezione, n. 19/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: blis00600e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Follador-De Rossi è stato individuato, con atto n. 11415 del 01/12/2022, nel Dott. Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Antonella Pacieri, in qualità di D.S. e-mail istituzionale blis00600e@istruzione.it, numero di telefono 043762015.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG20962, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG20962.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
FOLLADOR - DE ROSSI
AGORDO • FALCADE
Scuola & Convitto

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a
Tel. 0437/62015 – Fax 0437/643427
Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25
Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104
www.follador.edu.it
blis00600e@istruzione.it◆blis00600e@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Pacieri
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione