



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FOLLADOR-DE ROSSI"**

Sito web: [www.folladorderossi.gov.it](http://www.folladorderossi.gov.it)

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione, 19/a – Tel. 0437/62015 – Fax 0437/63360

Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25 Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104

blis00600e@istruzione.it © blis00600e@pec.istruzione.it

### **CONVENZIONE TRA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. FOLLADOR" E SKI COLLEGE VENETO – FALCADE SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA**

**PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEI RAGAZZI CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELLA SKI  
COLLEGE VENETO – FALCADE SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA**

#### **PREMESSO**

- considerato che lo Ski College Veneto - Falcade Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica (di seguito Ski College Veneto) gestisce l'attività dei ragazzi iscritti all'IIS Follador – De Rossi che praticano sport invernali;
- considerato che l'attività gestita dallo Ski College Veneto, per il numero di iscritti raggiunto, è elemento caratterizzante questo Istituto e garantisce ogni anno l'iscrizione alla scuola e al convitto di una fondamentale quota di ragazzi;
- considerato che l'attività della Ski College Veneto non può prescindere dall'utilizzo delle strutture della Scuola e del Convitto e da un lavoro sinergico con il loro personale;
- considerato che nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto è stata inserita a pieno titolo l'attività sportiva e agonistica per gli studenti e convittori dell'Istituto ;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **art. 1 Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione disciplina ogni rapporto tra all'IIS Follador – De Rossi e Ski College Veneto e sarà considerata testo di riferimento per individuare oneri, obblighi, diritti e per stabilire limiti alle competenze dei soggetti stipulanti.

##### **art. 2 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione va a disciplinare i rapporti nel corso dell'intero anno solare, ha durata triennale ma si intende tacitamente rinnovata di triennio in triennio salvo comunicazione scritta da

parte dei rappresentati delle parti stipulanti fatta pervenire alla parte tramite mezzo idoneo che ne comprovi la ricezione (e-mail con avviso di ricezione oppure pec oppure raccomandata a/r ) con preavviso di almeno 6 mesi.

### **Art. 3 Partecipazione al Consiglio Direttivo Ski College**

Il dirigente Scolastico, o suo delegato ufficiale, partecipa al consiglio direttivo a titolo consultivo quale figura di collegamento tra scuola e college.

Il direttivo dello Ski College metterà a disposizione un Tutor a supporto degli atleti, di gradimento dello stesso Dirigente Scolastico e seguirà assieme ad esso/a il supporto scolastico condividendone programmi e gestione, sia esso per l'intero gruppo ma anche sui singoli studenti in difficoltà.

Il Tutor sarà il supervisore e garante, nonché unico riferimento di raccordo nella gestione tra le due realtà, Scuola e Ski College. Controllerà ed applicherà tutte le regole comportamentali ed applicative allo studio assistito (regolamento sottoscritto dagli atleti/studenti e loro genitori).

Tutto il personale dell'Istituto Follador-De Rossi sarà tenuto ad applicare quanto contenuto nella presente convenzione. Allo stesso modo il Consiglio Direttivo, i genitori, e gli allievi interessati sono tenuti al rispetto dello stesso contenuto e dei regolamenti dell'Istituzione scolastica ospitante.

Gli allenatori costituiscono una figura importante nella vita e nel percorso scolastico e sportivo degli studenti-atleti. E' pertanto fondamentale che essi condividano lo spirito su cui si basa questa convenzione e si impegnino a rispettare e far rispettare quanto contenuto nella stessa.

In particolare, è importante che essi favoriscano i momenti di studio durante le uscite, diano importanza al lavoro scolastico, usino un linguaggio adeguato ad una figura educativa.

E' inoltre fondamentale per l'organizzazione che le loro comunicazioni avvengano sempre in modo preciso e puntuale, con un congruo preavviso, e che gli allenamenti rispettino quanto più possibile la calendarizzazione stabilita. Dovendo interagire prevalentemente con ragazzi minorenni, per ogni uscita e contestualmente alla stessa, l'allenatore dovrà presentare al personale educativo l'elenco dettagliato dei ragazzi presi in carico, con modalità e orari, lo dovrà sottoscrivere e sarà poi sua cura riconsegnarlo, al rientro, con le eventuali annotazioni.

### **art. 4 Oneri e spese**

Salvo le eventuali eccezioni indicate nella presente Convenzione, ogni onere e ogni spesa sostenuti, condivisi e acclarati dall'IIS Follador- De Rossi e derivanti dall'attività della Ski College Veneto sono a carico della Ski College Veneto. Posto che il bilancio della Ski College Veneto è annuale e si chiude a giugno di ogni anno, le fatture relative alle spese sostenute dall'IIS Follador- De Rossi per garantire il funzionamento dell'attività dovranno essere presentate entro il 15 maggio di ogni anno, con gli importi divisi nei vari capitoli.

### **art. 5 Sede della Ski College Veneto**

La sede della Ski College Veneto è individuata nell'Istituto Scolastico. A tal fine è messa a disposizione della Società una stanza all'interno dell'Istituto. Tale stanza si intende data in comodato gratuito alla Ski College Veneto e quindi nulla è dovuto dalla Ski College Veneto all'IIS Follador. Le spese di energia elettrica derivanti dall'utilizzo di tale stanza come ufficio sono a carico dell'IIS Follador/De Rossi. Per ogni altra spesa vale l'art. 3 della presente convenzione.

### **art. 6 Utilizzo dei locali del Convitto**

E' concesso alla Ski College Veneto l'utilizzo degli ambienti del convitto per lo svolgimento della propria attività. Dopo averne verificata la disponibilità, dovrà essere inviata comunicazione scritta alla Scuola e al Convitto in modo che non vi siano sovrapposizioni di impegni e in modo che le stanze siano aperte e preparate. Sono poste a disposizione della Ski College Veneto:

- una sala al piano terra del Convitto (Sala Sciolinatura) il cui accesso deve avvenire anche tramite porta esterna e le cui chiavi sono a disposizione del personale educativo;
- una sala al piano terra del convitto (Sala Pesi) l'accesso alla quale è consentito agli iscritti alla Ski College Veneto e agli altri alunni che ne abbiano fatto richiesta secondo le modalità che verranno individuate e che andranno a costituire l'allegato A della presente Convenzione
- utilizzo aula video convitto per brevi riunioni con personale e/o allievi atleti
- sala adiacente al garage e garage che verrà utilizzato come deposito attrezzature
- aule studio nel plesso aule dal martedì al venerdì con orario differenziato per periodo autunnale/primaverile e orario invernale.

#### **art. 7 Accesso al Convitto di alunni non convittori**

Posto che ai servizi della Ski College Veneto partecipano i ragazzi iscritti all'IIS Follador-De Rossi , è consentito l'accesso da parte di questi alunni al Convitto per lo svolgimento dell'attività gestita dalla Ski College Veneto (allenamenti, incontri, preparazione atletica, sciolinatura sci e quant' altro). Dovrà essere messo a disposizione della portineria del Convitto da parte della Ski College Veneto un elenco dei ragazzi.

Se saranno pianificate altre tipologie diverse da quanto sopra di utilizzazione del convitto che coinvolgono altri utenti, sarà cura dei soggetti (scuola e Ski College) collaborare e di volta in volta trovare la soluzione idonea.

#### **art. 8 Gestione dei pasti del personale della Ski College Veneto**

Il personale della Ski College Veneto potrà usufruire dei pasti presso la mensa del convitto comunicando la propria presenza entro le ore 11.00 della mattina e pranzare negli orari di apertura della mensa, presentando il buono pasto (vedi regolamento mensa).

#### **art. 9 Partecipazione ai Consigli di Classe del personale della Ski College Veneto**

Il tutor dello Ski College Veneto parteciperà ai consigli di classe con funzioni genitoriali e senza diritto di voto, ad esclusione degli scrutini intermedi e finali, e di eventuali consigli di classe straordinari che presentino all'ODG argomenti non riguardanti allievi dello Ski College. In tale veste il tutor è tenuto al segreto d'ufficio. Su autorizzazione dei genitori, il tutor avrà accesso a tutti i dati personali degli allievi presenti sul sito scuolanext, al fine di monitorare costantemente andamento didattico e programmazione delle classi interessate.

#### **art. 10 Accesso alla Scuola e convitto del personale dello ski college veneto**

Il personale della Ski College Veneto potrà avere accesso ai locali della scuola e del convitto per le sue attività di competenza; verrà depositata una lista dei nominativi di detto personale, che dovrà annunciarsi e farsi riconoscere presso la portineria prima di accedere ai locali.

#### **art. 11 Gestione orario scolastico**

Posto che l'attività gestita dalla Ski College Veneto si svolge prevalentemente nel corso dell'anno scolastico e che per sua natura richiede una particolare strutturazione delle ore di lezione e delle

attività in armonia con quanto previsto e consentito dall'attuale legislazione, l'orario scolastico verrà adeguato per quanto possibile a seconda dell'attività e tenendo conto delle particolari esigenze.

Con la riforma dei piani di studio degli IIS di secondo grado e la riduzione del tempo scuola a 32 ore settimanali, il lunedì verrà effettuato un rientro pomeridiano, di modo da concentrare in una sola giornata un numero di ore di lezione considerevole e ridurre il numero di assenze che si concentreranno nelle altre giornate di lezione.

Salvo gare non prevedibili e non calendarizzate, nella giornata del lunedì non verranno programmate attività inerenti lo Ski College e verrà garantita la presenza degli allievi alle lezioni.

Per i soli atleti delle discipline veloci, la cui lista verrà comunicata all'inizio dell'anno scolastico, verranno previsti due allenamenti al mese il lunedì mattina, che verranno precedentemente calendarizzati e comunicati. In tale occasione, gli allievi di Falcade rientreranno a scuola entro le ore 11:10, mentre gli allievi di Agordo, se possibile, compatibilmente con i mezzi di trasporto disponibili si recheranno ad Agordo per terminare la giornata scolastica; ove non possibile rientreranno in convitto.

Ad eccezione di quanto sopra riportato, non saranno organizzati altri allenamenti il lunedì mattina, a meno che questi non permettano la regolare entrata a scuola degli allievi all'orario di inizio delle lezioni (9:30 sede di Falcade, 7:50 sede di Agordo).

#### **Art. 12 Gestione dell'attività scolastica:**

- La struttura dello Ski College Veneto si impegna a collaborare con la scuola per proporre tutti gli strumenti necessari funzionali ad implementare questa collaborazione (registro elettronico, e-learning, ecc)
- Allievi e famiglie devono essere consapevoli del percorso formativo intrapreso e che le finalità della scuola prevedono l'acquisizione e la certificazione di competenze imprescindibili per ogni indirizzo di studio.
- Gli allievi sono tenuti a sottoporsi alla verifica del piano di studi sull'intero programma dell'anno scolastico; l'organizzazione scuola-Ski College prevederà tempi e modalità diverse per gli studenti/atleti affinché tale completa verifica degli apprendimenti possa avvenire;
- I docenti si impegnano a programmare e pianificare le attività scolastiche (interrogazioni, prove scritte, verifiche di recupero, etc) in base alla programmazione delle attività dello Ski College opportunamente calendarizzate e comunicate all'inizio di ogni mese.
- Gli allievi si sottopongono al recupero delle verifiche perse per assenze almeno entro la seconda ora di lezione utile della disciplina interessata, anche in ore non previste in orario dal docente (supplenze, ora buca, ora alternativa alla religione cattolica). Il docente si impegna ad inserire nel registro elettronico, tra i promemoria della classe, i recuperi programmati per gli atleti Ski College in base al calendario delle attività comunicato dal tutor. Nel caso in cui l'allievo si sottragga al recupero della verifica, verrà applicato il meccanismo di perequazione previsto dai criteri di valutazione approvati dal collegio docenti.
- I docenti si impegnano ad una corretta e completa compilazione del registro elettronico; l'Istituto promuoverà il più possibile l'uso di piattaforme di condivisione di materiale didattico, e di diverse tecnologie di comunicazione.
- Gli atleti e il tutor dovranno collaborare in questa attività in modo da garantire il miglior coordinamento possibile (vedi art.13).
- Gli studenti/atleti si impegnano a rientrare a scuola dopo le assenze sportive adeguatamente informati sulle attività svolte in loro assenza, sui compiti assegnati, ed adeguatamente preparati.
- Agli studenti/atleti verrà concesso in comodato d'uso gratuito, ove non dispongano di strumenti personali, un tablet nel quale verranno installate le versioni digitali dei libri di testo in

adozione, non appena vi sarà la disponibilità finanziaria.

Gli studenti/atleti devono essere consapevoli dello sforzo compiuto dalla scuola e dallo Ski College per garantire un sereno svolgimento delle attività scolastiche e sportive, pertanto sono tenuti al rispetto di ogni regola imposta e convenuta. Il venir meno a questo rapporto di collaborazione e fiducia comporterà sanzioni disciplinari sia a livello di istituto che di Ski College, con la sospensione dell'applicazione di quanto contenuto nella presente convenzione per gli allievi interessati.

### **art. 13 Giustificazioni di assenza per attività sportiva gestita dalla Ski College Veneto**

Ad inizio dell'Anno Scolastico i genitori presenteranno la richiesta di deroga al numero massimo delle assenze per motivi sportivi per la validità dell'Anno Scolastico. Si richiama l'attenzione sul fatto che le assenze non dovranno comunque pregiudicare, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi interessati. In ogni caso la deroga non potrà comportare un totale di assenze superiori al 35% del monte ore annuale.

L'uscita anticipata o l'assenza per motivi diversi da quelli sportivi comunicati dallo ski college sono assenze per le quali è necessario produrre regolare giustificazione da parte del genitore/educatore.

La Ski College Veneto comunicherà le assenze dei ragazzi da scuola per l'attività da essa organizzata secondo le modalità di seguito indicate.

#### **ATTIVITÀ' DI GHIACCIAIO**

Si concorda che:

- per gli allievi del primo e secondo anno non verranno programmate uscite in ghiacciaio nelle prime tre settimane di lezioni, di modo da consentire un armonioso inserimento degli allievi all'interno delle classi, un'adeguata attività di accoglienza da parte del corpo docente, e consentire agli allievi di acquisire le prime nozioni delle varie discipline. Nel corso di queste prime tre settimane verrà organizzata una sola uscita che interesserà la sola giornata del sabato;
- il numero di giorni di assenza per ghiacciaio viene così stabilito: 16 giorni per la categoria allievi entro il 30 novembre, 12 giorni per la categoria giovani entro il 10 novembre;
- lo Ski College si impegna ad accorpate i gruppi delle due categorie per le uscite in ghiacciaio, affinché all'interno delle classi rimangano giorni utili in cui sia garantita la presenza dell'intero gruppo classe;
- Lo Ski College si impegna a garantire l'alloggiamento presso strutture che consentano all'allievo l'uso di internet e di dispositivi multimediali (laptop, tablet) ad uso didattico;
- Nel caso in cui non sia possibile effettuare l'uscita in ghiacciaio per cause imprevedibili, gli allievi sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni; l'uscita in ghiacciaio potrà essere recuperata, compatibilmente con l'attività didattica programmata e inserita nel registro elettronico.

#### **ATTIVITA' INVERNALE**

Per l'attività invernale (da dicembre a fine marzo) dovranno essere predisposte delle giustificazioni di uscita anticipata permanente (quando necessario) che andranno apposte nel registro della classe degli alunni alle quali si riferiscono e saranno messe a disposizione della portineria di scuola e convitto.

L'uscita anticipata per allenamenti è prevista non prima delle 12:30 per la sede di Falcade e non prima delle ore 12:05 (giovedì) o 12:10 (martedì, mercoledì e venerdì) per la sede di Agordo.

In caso di verifica programmata per l'ultima ora di lezione, la prevista autorizzazione di uscita è sospesa.

Sarà cura del tutor comunicare tempestivamente la sospensione dell'uscita anticipata in caso di annullamento dell'attività prevista e/o eventuali limitazioni/sospensioni riguardanti singoli allievi.

Da metà marzo si potrà concordare un'eventuale deroga per gli allenamenti mattutini solo per atleti di categoria top.

#### GARE

Le assenze dovute alla partecipazione alle gare dovranno essere comunicate per iscritto in tempi utili alla scuola e al convitto, e cioè:

- all'uscita del calendario FIS e FIS, una lista di tutte le gare per ogni singolo atleta
- mensilmente un calendario con i giorni e gli atleti impegnati con indicazione di giorno e ora di partenza e di rientro degli alunni.

Eventuali variazioni andranno comunicate con almeno una settimana di anticipo.

Tutti gli atleti e gli allenatori sono tenuti ad osservare orari e impegni con la massima serietà nei confronti della scuola

In caso di cancellazione della gara gli studenti sono tenuti alla presenza a scuola.

#### PROVE MATERIALI

Le prove materiali verranno calendarizzate quanto più possibile dopo la fine della scuola, o il pomeriggio e la domenica

#### **art. 14 Orari pasti alunni nel corso dell'attività – Predisposizione merenda**

I pasti durante il periodo invernale saranno predisposti nei seguenti orari:

12.30; 13.00; 13.30

Nel medesimo periodo e fino al termine dell'attività sarà predisposta la merenda con il seguente orario 16.50 – 17.20

#### **art. 15 Gestione infortuni alunni iscritti allo Ski College**

Gli infortuni anche di lieve entità accaduti durante lo svolgimento dell'attività gestita dalla Ski College Veneto dovranno essere comunicati al personale educativo in servizio tramite l'apposito modulo "Denuncia di infortunio" che deve rimanere a disposizione nella portineria del Convitto.

#### **art. 16 Utilizzo della struttura del Convitto nel periodo di chiusura della scuola (vacanze di Natale – vacanze di Carnevale – altre festività – ritiri estivi)**

Qualora l'attività gestita dallo Ski College Veneto richiedesse l'apertura del Convitto in periodi di sospensione dell'attività didattica, a seguito di richiesta scritta con l'indicazione delle date, sarà concesso l'utilizzo dei locali senza alcun onere per la Ski College Veneto.

Per altri eventuali costi si rimanda all'art.4

La gestione degli alunni all'interno del convitto nei periodi di chiusura sarà sotto la responsabilità della Ski College Veneto.

#### **art. 17 Accesso alla palestra pesi**

Si rimanda all'art.6

#### **art. 18 Utilizzo idropultrice**

E' consentito l'utilizzo dell'idropultrice al personale della Ski College Veneto per il lavaggio dei

furgoni previa richiesta ed autorizzazione dell'addetto dell'IIS Follador De Rossi

### **art. 19 Responsabilità**

L'istituto Follador – De Rossi è sollevato da ogni responsabilità sia civile sia penale derivante dalle attività gestite dalla Ski College Veneto. La stessa si farà carico di rispondere per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature nei periodi di utilizzo dei locali.

### **Art.20 Servizio scuolanext – portale Argo**

Sarà obbligo degli insegnanti inserire i voti, gli argomenti delle lezioni e quanto assegnato per casa sul portale scuolanext in modo che gli studenti - atleti abbiano la possibilità di essere sempre aggiornati e non restare indietro con le lezioni in caso di assenza.

Sarà obbligo degli studenti-atleti consultare quotidianamente il portale Scuolanext per informarsi su quanto svolto in classe in loro assenza e su quanto assegnato per casa.

### **Art. 21 Alternanza Scuola Lavoro**

L'alternanza Scuola Lavoro è parte integrante del curriculum scolastico dell'allievo e valutato ai fini dell'ammissione agli esami di Stato. I consigli di classe programmano l'attività triennale delle classi che prevede ore di preparazione in aula (con esperti, con tutor aziendali, formazione sicurezza, ecc) e un periodo di stage in azienda. Lo Ski College dovrà prevedere nell'organizzazione delle proprie attività l'obbligo imposto dalla normativa e permettere agli studenti-atleti il regolare svolgimento delle attività di ASL come previsto dal progetto di classe. Il tutor Ski College farà parte del gruppo di lavoro di indirizzo per collaborare nella stesura dei progetti individuali per cercare di armonizzare il più possibile le esigenze degli allievi-atleti con quelle delle aziende ospitanti e/o della scuola/esperti.

Gli allievi per i quali lo Ski College ritiene non sia possibile garantire lo svolgimento di almeno il 90% delle ore previste nel periodo definito dal consiglio di classe, potranno richiedere di svolgere il tirocinio in azienda durante il periodo compreso tra la fine delle lezioni e il 30 giugno e/o il 1° settembre e la ripresa delle lezioni, compatibilmente con la disponibilità delle strutture ospitanti, garantendo al contempo la frequenza alle lezioni, nel periodo in cui la restante parte della classe svolge l'ASL.

Per gli atleti di categoria TOP si valuterà l'applicazione della normativa PROT. 0003355 del 28/03/2017.

### **Art.22: programmazione e adesione progetti PTOF**

Il curriculum dell'allievo si arricchisce anche con la partecipazione alle diverse iniziative curriculari e extracurriculari previste nel PTOF: visite tecniche, uscite didattiche, viaggi di istruzione, mostre, conferenze, teatro, ecc. Trattasi di attività didattiche a tutti gli effetti che, pur richiedendo il più delle volte un contributo finanziario alle famiglie rendendo pertanto facoltativa l'adesione, hanno una notevole ricaduta sulle competenze degli allievi, sul lavoro in classe e sulla valutazione. Lo Ski College si impegna a promuovere la partecipazione a tali attività, salvo impegni di gara improrogabili, adeguando eventualmente il calendario degli allenamenti in pista. A sua volta, i docenti si impegnano, dove possibile, a concentrare le previste attività prima del 10 dicembre e dopo il 1° aprile.

### **Art.23 sinergie/collaborazione**

Per quanto espresso nelle premesse di questo documento gli attori coinvolti (Ski College Veneto , Istituto Follador –De Rossi e Convitto) devono creare ognuno per le proprie competenze le condizioni ideali per creare sinergie atte allo sviluppo dell'intera struttura .

Allo scopo di permettere una maggiore collaborazione, il tutor farà un briefing mensile al coordinatore di classe dei risultati sportivi. In tale occasione, il coordinatore di classe informerà il tutor ski college circa il rendimento scolastico e il comportamento.

Se necessario tale briefing verrà fatto alla presenza degli allievi atleti interessati e dei referenti di gruppo.

#### **Art. 24 Limitazione per comportamento**

Premesso che la convenzione scuola - ski college prevede responsabilità individuali da parte delle famiglie e degli allievi , l'attività sciistica potrà subire riduzioni , limitazioni , sospensioni, sino ad esclusione dell'allievo dalla convenzione stessa nei seguenti casi:

**Convitto** l'allievo convittore è tenuto ad osservare tutte le regole imposte dal regolamento di convitto. Sanzioni disciplinari comminate dagli educatori che prevedano la sospensione della libera uscita avranno la naturale conseguenza della sospensione dell'attività sciistica , comprese uscite per gare.

- Per l'allievo convittore che subisca la sanzione disciplinare di sospensione dal convitto con obbligo di frequenza alle lezioni , il CDA potrà deliberare l'eventuale sospensione dell'attività sciistica .

- L'allievo convittore o non convittore che subisca la sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni per uno o più giorni , sarà sospeso dall'attività sciistica

La sospensione dell'attività sciistica per cause imputabili all'allievo stesso non darà titolo a richiesta di riduzione della quota per usufruire dei servizi ski college

**Ammonimenti scritti:** sono inerenti a violazioni su accordi riguardanti : orari uscita anticipata , recupero delle verifiche / interrogazioni programmate , sanzioni / note disciplinari personali , comportamenti negativi reiterati, violazioni del regolamento di disciplina.

Per combinare azione sanzionatoria ed educativa si propone di modulare nel seguente modo :

- dopo 3 ammonimenti scritti l'allievo sarà convocato per un confronto in presenza del CDA , tutor e dirigente scolastico o suo delegato quale preavviso di sospensione dalla convenzione scuola - ski college

- Dopo 5 ammonimenti cumulativi l'allievo verrà escluso dall'applicazione della convenzione

Si auspica la collaborazione da parte dei docenti per segnalare al tutor e ai referenti di gruppo qualsiasi violazione, sia come semplice segnalazione orale o scritta che come nota disciplinare.

#### **Art.25 Convitto**

Sarà cura del CdA dello Ski College in collaborazione con l'I.I.S. Follador De Rossi e gli istitutori del convitto di Falcade armonizzare al meglio l'attività dello Ski College nel convitto stesso, organizzando gli impegni degli atleti con la maggior precisione e anticipo possibili in relazione al calendario scolastico annuale.

#### **Art 26 Frequenza Corsi di recupero/sportelli**

Allo scopo di permettere ai propri studenti di recuperare eventuali insufficienze e debiti formativi, l'Istituto organizza dei corsi di recupero e sportelli didattici.

- al termine del primo periodo sportelli e corsi in orario pomeridiano
- al termine dell'anno scolastico corsi di recupero nei mesi estivi in orario da definire

I genitori possono decidere di effettuare il recupero autonomamente, comunicandolo alla segreteria secondo le modalità indicate nella lettera riportante le insufficienze.

Nel caso in cui la famiglia opti per la partecipazione agli sportelli o ai corsi di recupero organizzati dall'istituto, la partecipazione è obbligatoria e ogni assenza va giustificata.

L'Istituto cercherà, nei limiti delle disponibilità fornite dai docenti interni ed esterni, a calendarizzare gli interventi di recupero nel tardo pomeriggio, di modo da permettere agli studenti-atleti di prendervi parte dopo gli allenamenti. Gli studenti-atleti si impegnano a frequentare le ore di recupero.

#### **Art. 27: Deroghe**

Eventuali deroghe verranno concesse agli studenti atleti che, rispettando quanto contenuto nella presente convenzione, abbiano un rendimento sportivo e scolastico tale da richiedere un impegno maggiore rispetto agli altri studenti atleti. Tali impegni andranno notificati ad inizio anno di modo da prevedere una pianificazione diversa dell'attività scolastica.

Allo stesso modo, verranno concesse delle deroghe agli studenti atleti che, pur rispettando quanto contenuto nella presente convenzione, raggiungano nel corso della stagione sciistica dei risultati sportivi e scolastici tali da impegnarli più di quanto previsto e pianificato a inizio anno.

In ogni caso, le deroghe potranno interessare solamente il numero di assenze, la gestione dell'orario scolastico, la partecipazione alle attività extra-curricolari, il periodo di alternanza, e andranno concordate con il consiglio di classe.

Le norme riguardanti la gestione dell'attività scolastica di cui all'articolo 12 sono inderogabili.

#### **Art. 28: Test ammissione Ski College**

Viste le tempistiche per le iscrizioni alle classi prime, che avvengono di norma nei mesi di gennaio e febbraio, lo Ski College si impegna ad effettuare il primo test di selezione almeno 20 giorni prima della data ultima per la presentazione delle iscrizioni, di modo da permettere una regolare formazione delle classi e dell'organico.